



Norway  
grants



PP

Nr...../.....

P1

Nr...../.....

Denumire PP: **Inspectoratul Școlar Județean Vaslui**  
 Denumire P1: **Inspectoratul Școlar Județean Galați**  
 Cod proiect: **PN2018**  
 Număr și dată contract de finanțare: **1/30.10.2020/N**  
 Perioada de implementare a proiectului: **30.10.2020-30.04.2023**

## 1.PROMOTOR-INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN VASLUI

Nr. crt.	Operațiune	Nume și prenume	Poziție în cadrul echipei de proiect/PP	Semnatura
1.	Elaborare	Flueraș Gheorghe	Asistent manager proiect	
2.	Verificare	Nicoară Mihaela	Responsabil financiar proiect	
3.	Aprobare	Mihnevici Landiana	Manager proiect	

## 2.PARTENER-INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN GALATI

Nr. crt.	Operațiune	Nume și prenume	Poziție în cadrul echipei de proiect/P1	Semnatura
1.	Verificare	Ghetau Florin	Asistent coordonator judetean de proiect	
3.	Avizare	Chirac Maria Alis	Responsabil judetean de proiect	



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

## Procedură de recrutare și selecție a grupului țintă- părinți ai elevilor din grupul țintă

### CUPRINS

Cap.I.Dispoziții generale.....	pag.3
I.1.Scopul procedurii.....	pag.3
I.2.Activitățile principale ale proiectului.....	pag.3
I.3.Curs de formare-tematică.....	pag.3
Cap.II.Grupul țintă	
II.1.Scolile pilot.....	pag.3
II.2.Structura grupului țintă.....	pag.3
II.3.Modalitate de selecție.....	pag.3
Cap.III.Organizarea și desfășurarea procesului de selecție a grupului țintă.....	pag.4
III.1.Comisia de evaluare și selecție.....	pag.4
III.2.Principalele atribuții ale comisiei de evaluare și selecție.....	pag.4
III.3.Criterii de selecție.....	pag.4
III.4.Etapele selecției.....	pag.5
Cap. IV.Dispoziții finale.....	pag.6



## Cap.I.Dispoziții generale

**I.1.**Prezenta metodologie a fost elaborată în vederea recrutării și selecției grupului țintă-părinți, conform Activității 6-Implementarea programelor de formare pentru parinti, în cadrul proiectului PN2018 – “**O scoala pentru toti si pentru fiecare**”, derulat de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui în calitate de Promotor si de Inspectoratul Scolar Judetean Galati, în perioada 30.10.2020-30.04.2023.

**I.2.**Pentru atingerea obiectivului general al proiectului, un alt grup țintă vizat îl constituie părinții elevilor din grupul țintă din cele 5 scoli pilot(100 părinți, câte 50 din fiecare judet partener) care vor participa la o instruire formală și nonformală în domeniul educatiei parentale.

**I.3.Cursul de formare** este structurat astfel:

-2 sesiuni de curs/judet, cu cate 25 participanti/sesiune/judet cu tema „Educație parentală”.

## Cap.II.Scolile pilot și grupul țintă-parinti

### II.1.Scolile pilot

Scolile pilot selectate încă din etapa de redactare a proiectului, pe baza unei riguroase analize de nevoi, sunt:

- In jud. Vaslui

- 1.Scoala Gimnaziala “Dimitrie Cantemir” Vaslui
- 2.Scoala Gimnaziala “M. C. Epureanu” Bârlad
- 3.Scoala Gimnaziala “Ion Murgeanu” sat Zorleni, com. Zorleni

- In jud. Galati

- 1.Scoala Gimnaziala nr. 16 Galati
- 2.Scoala Gimnaziala, sat Ungureni, com. Munteni

### II.2.Grupul țintă-părinți are următoarea structură:

-**100** părinți ai elevilor din grupul țintă din cele 5 scoli pilot menționate la art. II.1. din prezenta procedură (câte 50 din fiecare judet), repartizati proportional in functie de numarul de elevi din fiecare scoala pilot, din care 25 parinti ai unor elevi cu CES:

- In jud. Vaslui

-25 parinti din mediul rural (com. Zorleni cu satele componente), din care 7 parinti ai unor elevi cu CES din grupul tinta;

-15 parinti din Bârlad, din care 4 parinti ai unor elevi cu CES din grupul tinta;

-10 parinti din Vaslui, din care 4 parinti ai unor elevi cu CES din grupul tinta;

- In jud. Galati

-35 de parinti din satul Ungureni, com. Munteni, din care 6 parinti ai unor elevi cu CES din grupul tinta;

-15 de parinti din Galați, din care 4 parinti ai unor elevi cu CES din grupul tinta;

**II.3.Modalitate de selecție.** Grupul țintă va fi recrutat și selectat din cele 5 scoli pilot, conform listei de la art. II.1 și structurii grupului țintă-parinti, descrisă la art. II.2 din prezenta procedură.

### Cap.III.Organizarea și desfășurarea procesului de selecție a grupului țintă

**III.1.** Selecția este realizată de comisii de evaluare și selecție numite prin decizie a managerului de proiect, câte una în fiecare scoala-pilot. Comisiile vor avea următoarea componență:

Selecția este realizată în fiecare scoala pilot de o comisie numită prin decizie a managerului de proiect pentru PP și a coordonatorului județean de proiect pentru P1. Comisia va avea următoarea componență:

- Președinte-coordonator local de proiect/director
- Membri: 3 cadre didactice membre în echipele locale de proiect
- Secretar : 1 membru al echipei locale de proiect
- Monitor : asistent manager proiect pentru PP și asistent coordonator județean de proiect pentru P1.

**III.2.** Principalele atribuții ale comisiei de evaluare și selecție sunt:

- evaluarea participanților;
- întocmirea procesului verbal de evaluare și selecție;
- centralizarea rezultatelor evaluării;
- afișarea rezultatelor selecției;
- publicarea listei rezultatelor finale;
- întocmirea raportului activității de selecție.

Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecție vor respecta următoarele reguli:

- își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- vor fi obiective în evaluare;
- vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- vor respecta procedurile și termenele stabilite.

### III.3.Criterii de selecție

Selecția părinților din grupul țintă se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, convingeri, nevoi speciale și alte criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă, ținându-se cont de prioritățile și indicatorii specificați în proiect, precum și de repartizarea numerică în interiorul grupului țintă (max. 25 participanți/sesiune de formare, din fiecare scoala pilot)

#### III.3.1.Criteriul administrativ

**Criteriile administrative sunt:**

- completarea documentelor de înscriere (anexe la prezenta procedură);
- respectarea termenului de depunere a dosarului de înscriere.

Părinții care doresc să facă parte din grupul țintă vor completa documentele de înscriere și vor depune dosarul conform specificațiilor prezentei proceduri și calendarului selecției.



- cerere;
- formular de înscriere.

### III.3.2.Criteriul eligibilitate

#### Criteriile de eligibilitate sunt:

- cetățean cu domiciliul sau reședința legală în România, jud. Vaslui/jud. Galati
- părinte al unui elev din grupul țintă în anul școlar 2020-2021 într-una din cele 5 scoli pilot mentionate la cap. II, art. II.1 al prezentei proceduri
- apartenența la grupul țintă și prioritățile acestuia, fără a exclude pe criterii de vârstă, gen, mediu de rezidență
- respectarea principiului evitării dublei finanțări(participarea la programe de formare similare/identice prin alte tipuri de proiecte în ultimele 12 luni)

### III.3.3.Criteriul relevanță

Se vor nota următoarele aspecte: încadrarea în grupul țintă – 20 puncte; dorința de participare exprimată prin cerere(anexată prezentei proceduri)-30 puncte; nevoi și motivație – 20 puncte; apartenența la categoria prioritară a grupului țintă(părinți cu mai mult de un copil în sistemul de învățământ, părinți ai elevilor de etnie roma/cu CES, părinți cu situație materială deosebit de dificilă, etc.) – 30 puncte.

Grila de evaluare a formularelor de înscriere este anexă la prezenta procedură.

**Notă. Dacă mai multe aplicații îndeplinesc criteriile de eligibilitate pentru selecție, se va aplica principiul “primul venit, primul servit”, în funcție de data și ora primirii dosarului de înscriere.**

### III.4.Etapele selecției

**III.4.1.Inscrierea și depunerea dosarelor** se face prin completarea documentelor puse la dispoziție de școlile pilot și depunerea lor la coordonatorul local de proiect sau un membru al echipei locale de proiect desemnat în lipsa coordonatorului local:

- Cerere;
- Formular de înscriere.

**III.4.2.Dosarele se depun începând cu 01.06.2021.Termenul limită de depunere a dosarelor este 11.06.2021.**

**III.4.3.Evaluarea dosarelor se va face în perioada 12.06.2021 – 15.06.2021.**

**III.4.4.Rezultatele selecției** vor fi afișate pe site-ul Promotorului și Partenerului 1 și pe site-ul fiecărei școli pilot cel mai târziu până la data de **17.06.2021**.

### III.4.5.Depunerea dosarului de cursant

Pentru participarea la cursuri, **persoanele selectate** vor depune un dosar de înscriere care va conține:

- Formular de înscriere
- Fișă de evaluare
- Copie conform cu originalul după CI/BI
- Declarație privind prelucrarea datelor personale completată și semnată de cursant
- Declarație angajament participare cursuri
- Declarație evitare dublă finanțare.

**III.4.6.Nerespectarea conținutului dosarului și a termenului de depunere atrage după sine excluderea din grupul țintă și înlocuirea cu alți părinți participanți la selecție în ordinea punctajelor obținute la evaluarea dosarului de înscriere.**



Norway  
grants



#### Cap. IV. Dispoziții finale

**IV.1.** În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, comisia de selecție va întocmi un raport privind selecția participanților la cursurile de formare. Raportul trebuie să cuprindă:

- data și locul sesiunii de evaluare;
- componenta comisiei;
- scurtă descriere a desfășurării evaluării;
- lista cu rezultatele finale ale evaluării.

**IV.2.** Formularele de înscriere (în format electronic și format hârtie) și dosarele cursanților, însoțite de toate documentele de evaluare elaborate de comisia de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI